

## MUZEUM IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W WARCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa stanowiska Pracy: specjalista do spraw utrzymania czystości

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymiar czasu pracy: pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- umiejętność sprzątania, utrzymania czystości
- spostrzegawczość,
- sumienność, dokładność i dyskrecja,
- wysoka determinacja w działaniu i zaangażowanie.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowiskach pokrewnych będzie dodatkowym atutem.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- **utrzymanie w należytej czystości i porządku pomieszczeń muzeum, tj.:**
  - a) zamiatanie i mycie podłóg,
  - b) odkurzanie i czyszczenie wykładzin, dywanów, tapicerki krzeseł i foteli,
  - c) wycieranie kurzu w meblach i innym wyposażeniu
  - d) usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lampach,
  - e) mycie, czyszczenie i odkażanie umywalek, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
  - f) mycie dozowników do mydła oraz luster,
  - g) mycie ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic oraz okien,
  - h) mycie urządzeń kuchennych i innych w pomieszczeniach socjalnych,
  - i) stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach i pomieszczeniu socjalnym,
  - j) opróżnianie koszy na śmieci.
- **prace porządkowe wokół budynków:**
  - a) podlewanie i pielęgnowanie kwietników przy budynku muzeum,
  - b) utrzymanie czystości tarasu, wymiana worków na śmieci wokół muzeum,
  - c) podlewanie rabat i roślin doniczkowych,

- **utrzymanie w należytej czystości ekspozycji muzealnych:**
  - a) utrzymanie w czystości eksponatów i ekspozycji muzealnych,
  - b) w razie potrzeby pilnowanie ekspozycji muzealnych podczas zwiedzania przez zwiedzających,
  - c) w razie potrzeby pomoc przy obsłudze zwiedzających oraz podczas organizacji imprez w muzeum,
  - d) podczas dyżuru w pałacu, każdorazowy obchód ekspozycji muzeum z chwilą rozpoczęcia dyżuru i zakończenia oraz kontrola stanu ekspozycji,
  - e) zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu eksponatów muzealnych.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
2. Kserokopie świadectw pracy, (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
3. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres najbliższych 9 miesięcy.

*Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:*

*Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

*Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

*\*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

.....

*Podpis kandydata do pracy*



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko **specjalista do spraw utrzymania czystości** terminie do dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 10.00 pod adresem: **Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, ul. Pułaskiego 24, 05-660 Warka**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, ul. Pułaskiego 24, 05-660 Warka, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce,

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Dyrektora Muzeum inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, ul. Pułaskiego 24, 05-660
- e-mail:odo.muzuem@kancelaria-elaw.pl

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

---

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup>Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

## **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa / podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

## **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

## **Inne informacje**

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dyrektor  
Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce

Warka, dn. 25-07-2019 r.

DYREKTOR  
  
Anna Stefaniak